**ПРОЕКТ**

**подготовлен комитетом**

**по финансово-экономической**

**политике и городскому хозяйству**



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

29 августа 2017 года № 67/807 .

###### 

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области**

На основании [пункта 4 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=629EF5AA56C433063DBD7028C94FE018BEE807D750BB2E9EA930F9EC1B8E01D72F773329E6C84735H6WEM) Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, рассмотрев обращение исполняющего обязанности Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области Ю.А.Корженковой от 28.07.2017 №01-23/4500, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области второго созыва **решила:**

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, утвержденное решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 25.02.2009 №10/127:

1.1. В статье 2:

1.1.1. Абзац первый части 4 изложить в редакции следующего содержания:

«4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях соответствующего вида, постановлением Администрации города, в порядке, установленном настоящим Положением, по договорам найма специализированных жилых помещений. Типовые формы договоров найма специализированных жилых помещений утверждены [Постановлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58133/#dst100005) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».»;

1.1.2. Абзац второй части 4 изложить в редакции следующего содержания:

«Учет граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление по реализации социальных программ» (далее по тексту – МКУ «Управление РСП») отдельно по каждому виду специализированных жилых помещений.»;

1.1.3.Часть 6 изложить в редакции следующего содержания:

«6. Учет специализированных жилых помещений, свободных специализированных жилых помещений, а также контроль за сроками проживания граждан в специализированных жилых помещениях осуществляется Комитетом по управлению имуществом города (далее - по тексту Комитет).

Комитет ежемесячно формирует перечень свободных специализированных жилых помещений и направляет информацию о свободных специализированных жилых помещениях в МКУ «Управление РСП» в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента формирования данного перечня и (или) внесения в него изменений.»;

1.2. В части 4 статьи 3:

1.2.1. В абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.2.2. В подпункте «а)» пункта 4.6 слова «Управления Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области» заменить словами «[Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области](http://10.129.224.162/upload/Doc/02-upr/to/%D0%A3%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf)».

1.2.3. В абзаце первом пункта 4.7. слово «Комитетом» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.3. В части 3 статьи 4:

1.3.1. В абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.3.2. В подпункте а пункта 3.5 слова «Управления Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области» заменить словами «[Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области](http://10.129.224.162/upload/Doc/02-upr/to/%D0%A3%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf)».

1.3.3. В абзаце первом пункта 3.6 слово «Комитетом» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.4. В части 3 статьи 5:

1.4.1. В абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.4.2. В подпункте а пункта 3.6 слова «Управления Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области» заменить словами «[Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области](http://10.129.224.162/upload/Doc/02-upr/to/%D0%A3%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf)».

1.4.3. В абзаце первом пункта 3.7 слово «Комитетом» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.5. В статье 6:

1.5.1. Абзац первый части 1 изложить в редакции следующего содержания:

«1. МКУ «Управление РСП» в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении соответствующего вида готовит пакет документов на рассмотрение Комиссии для принятия решения о постановке либо об отказе в постановке гражданина на учет.».

1.5.2. Абзац второй части 2 изложить в редакции следующего содержания:

«Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется в форме протокола заседания и утверждается постановлением Администрации города об утверждении протокола заседания Комиссии, проект которого готовится МКУ «Управление РСП».»;

1.5.3. В части 5 слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.5.4. В абзаце втором части 7 слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.6. В статье 7:

1.6.1. Часть 1 изложить в редакции следующего содержания:

«1. В течение 10 рабочих дней, с момента получения информации от Комитета о свободных специализированных жилых помещениях МКУ «Управление РСП» направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении определенного вида, предложение конкретного варианта специализированного жилого помещения (далее по тексту - уведомление) заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

1.6.2. В части 2 слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.6.3. В абзаце 1 части 3 слово «Комитет» заменить словами «МКУ «Управление РСП»;

1.6.4. Часть 4 изложить в редакции следующего содержания:

«4. В случае неполучения письменного согласия или отказа от гражданина в течение 30 календарных дней со дня получения им соответствующего уведомления, а также в случае возврата уведомления без вручения адресату, свободное специализированное жилое помещение определенного вида предоставляется другому гражданину в порядке очередности с соблюдением требований настоящей статьи.».

1.6.5. Абзац первый части 5 изложить в редакции следующего содержания:

«5. МКУ «Управление РСП» в течение 30 календарных дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/ref=74FA66523E07C35DE8B2567E3FD1E934590715BFDB78A44F6BB6D33181F68C78B04B5B76D6EDE698DC7A5375O6N) настоящей статьи, готовит их на рассмотрение Комиссии для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения определенного вида.».

1.6.6. Часть 7 изложить в редакции следующего содержания:

«7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется в форме протокола заседания и утверждается постановлением Администрации города об утверждении протокола заседания Комиссии, проект которого готовит МКУ «Управление РСП».

Экземпляр утвержденного протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется в Комитет.»;

1.7. В статье 8:

1.7.1. Часть 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2. Договор найма специализированного жилого помещения с гражданами заключает Администрация города.

Проект договора найма специализированного жилого помещения готовит МКУ «Управление РСП»;

1.7.2. Часть 4 изложить в редакции следующего содержания:

«4. Подготовка договора найма специализированного жилого помещения и его заключение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города об утверждении протокола заседания Комиссии.»;

1.8. Приложение 1 изложить в редакции следующего содержания:

«Приложение 1

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДИМИТРОВГРАД» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Граждане, принятые на работу по приглашению муниципальных учреждений по специальностям (профессиям), в которых муниципальные учреждения испытывают значительную потребность. Потребность муниципального учреждения в работниках определенной специальности (профессии) должна быть обоснована муниципальным учреждением в ходатайстве о предоставлении работнику служебного жилого помещения.

2. Молодые специалисты, принятые на работу в муниципальные учреждения после окончания образовательных учреждений среднего профессионального или высшего образования.

3. Граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления.

4. Граждане, замещающие должности муниципальной службы, а также граждане, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления.

5. Граждане, проходящие службу.».

2. Установить, что настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (www.dumadgrad.ru).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по финансово – экономической политике и городскому хозяйству (Галиуллин).

Глава города Димитровграда

Ульяновской области А.М.Кошаев